

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO
IR TĘSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠOMIS, VERTINIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, vertinimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodika.

2. Aprašas nustato Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau – Programos), finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, atrankos konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo tvarką, Programų vertinimo kriterijus, Programų finansavimo sąlygas ir atsiskaitymo už lėšų panaudojimą tvarką.

3. Suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo tikslas – plėtoti Kauno rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikant jas prie visuomenės ir darbo rinkos poreikių, tenkinant Savivaldybės gyventojų savišvietos, užimtumo ir kultūrinius poreikius, skatinant suaugusiųjų aktyvų įsitraukimą į mokymosi visą gyvenimą procesą.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
KONKURSO ORGANIZAVIMAS**

5. Konkursą organizuoja Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius.

6. Konkursas skelbiamas kasmet, bet ne vėliau kaip iki kovo 30 d.

7. Informacija apie Konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.krs.lt. Skelbime nurodoma:

7.1. paraiškų priėmimo laikas ir vieta;

7.2. paraiškų pateikimo būdas ir forma;

7.3. kontaktinis asmuo ir jo kontaktai;

7.4. programų vykdytojams keliami reikalavimai;

7.5. paraiškų vertinimo kriterijai;

7.6. kartu su paraiška teikiami dokumentai (nuostatų (įstatų) kopija, paslaugų teikėjo veiklą reglamentuojantys dokumentai, partnerystės sutartys, raštai apie dalinį finansavimą);

7.7. Konkurso biudžetas.

8. Konkursui paraiškas pagal formą (1 priedas) gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi paslaugų teikėjai, atitinkantys reikalavimus, nurodytus Teisės vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, finansuojamas iš valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. V-1079 „Dėl teisės vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, finansuojamas iš valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšų, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Paraiškos dėl Programų finansavimo pateikiamos per 30 dienų nuo konkurso paskelbimo.

10. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, pagal paraiškos tinkamumo vertinimo lentelę (2 priedas) atliekamas paraiškos vertinimas. Jei paraiška neatitinka Apraše ir Aprašo 2 priede įvardytų kriterijų, paraiška pripažįstama netinkama finansuoti.

11. Jei paraiška atitinka Apraše ir Aprašo 2 priede įvardytus kriterijus, ją vertina Administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 narių sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma iš institucijų atstovų, turinčių patirties neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje.

12. Komisija paraiškų vertinimą atlieka ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos pagal Aprašo 3 priede nurodytus vertinimo kriterijus.

13. Komisija savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo principais.

14. Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paraiškų vertinimo pateikia informaciją apie vertinimo rezultatus Savivaldybės administracijos direktoriui.

15. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, priima sprendimą dėl finansuojamų Programų ir tvirtina jų sąrašą.

16. Programų, kurioms skirtas finansavimas, sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.krs.lt.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROGRAMOMS

17. Programos yra rengiamos vieniems kalendoriniams metams ir yra skirtos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir / arba kompetencijoms tobulinti.

18. Programos apimtis turi būti ne mažiau nei 18 ir ne daugiau kaip 120 akademinų kontaktinio darbo valandų. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 12 asmenų.

19. Programos turinys ir siekiami rezultatai turi atitikti vieną iš šių sąlygų:

19.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų Savivaldybėje plėtra;

19.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas;

19.3. asmenų mokymasis Trečiojo amžiaus universitete;

19.4. andragogų kompetencijų tobulinimas;

19.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas;

19.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas.

20. Programos vertinamos pagal Aprašo 3 priede nurodytus kriterijus.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ

21. Lėšos Pareiškėjams skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos siūlymus. Lėšų skyrimas įforminamas sutartimi, kurią pasirašo Pareiškėjas (Lėšų gavėjas) ir Savivaldybės administracijos direktorius. Prie sutarties pridėdama detali Programai skirtų lėšų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

22. Pareiškėjas gautas Savivaldybės biudžeto lėšas privalo panaudoti tik sutartyje nurodytai Programai įgyvendinti.

23. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos Programai įgyvendinti, pagrįstos įrodančiais dokumentais ir numatytos prie sutarties pridėtoje sąmatoje.

24. Tinkamomis pripažįstamos Programų įgyvendinimo išlaidos:

24.1. programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.);

24.2. programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas;

24.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

25. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

25.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti;

25.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

25.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;

25.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti.

26. Už Programos įgyvendinimą, Programos lėšų tikslingą panaudojimą atsako įstaigos, pasirašiusios sutartį su Savivaldybės administracijos direktoriumi, vadovas.

27. Programų įgyvendinimo kokybės stebėseną, analizuojant Programos teikėjo pateiktus duomenis, dokumentus ir informaciją, stebint Programos įgyvendinimą vietoje, vykdo Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius.

28. Nustačius, kad Programos teikėjas netinkamai atsiskaitė už Programai vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos pripažintos netinkamomis finansuoti, jos turi būti gražinamos Savivaldybei.

29. Savivaldybės skirtos, bet Programoms įgyvendinti nepanaudotos lėšos turi būti gražinamos į Savivaldybės biudžetą iki gruodžio 24 d.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Programos įgyvendinimo veiklos dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Ginčai, kylantys dėl paraiškos vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno rajono savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto
lėšomis, vertinimo ir finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMAI VYKDYTI

20__ m. _____ d.
(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Tel. Nr.	
El. pašto adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	

II. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (jeigu taikoma)

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	Juridinio asmens teisinė forma	Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	Partnerio reikalingumo pagrindimas

III. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos			
1.1. Programos pavadinimas	<i>(Nurodomas programos pavadinimas)</i>		
1.2. Programos trukmė ir apimtis	<i>(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis ir/ar sesijomis (jei taikoma) ir apimtis (kontaktinėmis akademinėmis valandomis))</i>		
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)	<i>(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės))</i>		
1.4. Programos dalyvių skaičius	<i>(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)</i>		
1.5. Programos anotacija	<i>(Trumpai nurodomi programos tikslai, veiklos, numatomi rezultatai)</i>		
2. Tikslas ir uždaviniai			
2.1. Programos aktualumas	<i>(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)</i>		
2.2. Tikslas ir uždaviniai	<i>(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)</i>		
3. Programos turinys ir metodai			
Tema	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas			
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>		
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas	<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)</i>		
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas	<i>(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)</i>		

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas	
Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas	

	Suma (Eur)
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)

(Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
vardas, pavardė)

A. V.

(Parašas)

Kauno rajono savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto
lėšomis, vertinimo ir finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

PARAIŠKOS TINKAMUMO VERTINIMO LENTELĖ

Pareiškėjas			
Programos pavadinimas			
Vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Pareiškėjas konkursui pateikė 1 (vieną) paraišką ir nėra partneris kitose paraiškose			
2. Paraiška yra pateikta laiku pagal skelbime nurodytus reikalavimus			
3. Pateikta Pareiškėjo ir partnerio (jeigu taikoma) įstatų (nuostatų) kopijos			
4. Pateikta bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos programos vykdymo patvirtinta kopija (jeigu taikoma)			
5. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvių kvalifikacijai tobulinti ir (arba) papildomoms kompetencijoms įgyti			
6. Programos apimtis ne mažesnė nei 18 akademinį kontaktinio darbo valandų			
7. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 12 asmenų			
8. Programos turinys ir siejami rezultatai atitinka vieną iš šių sąlygų:			
8.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų Kauno rajone plėtra;			
8.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas;			
8.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete			
8.4. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas;			
8.5. asmens bendrosios kultūros ugdymas.			
9. Programos vykdytojai turi atitikti šiuos reikalavimus:			
9.1. atitinka Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką;			
9.2. turi žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį.			
10. Ar Paraiškoje numatytos Programos vykdymo išlaidų kategorijos yra tinkamos:			
10.1. Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio išpareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta			

tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.);			
10.2. Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas;			
10.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.			
<p>TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pabraukti):</p> <p>Paraiška tinkama vertinti</p> <p>Paraiška netinkama vertinti</p>			
<p>Vertintojas (vardas, pavardė, parašas)</p> <p>20 ____ m. _____ d. (data)</p>			

Kauno rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, vertinimo ir finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO IŠVADA

Paraiškos registracijos numeris	
Pareiškėjas	
Programos pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs vertintojas, patvirtinu, kad:

- šios Programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos;
- šios Programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

I. Vertinimas pagal kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis (balais) ¹	Įvertis (balais)
1. Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti	(1–10)	
2. Programos tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas ir dermė su programos turiniu	(1–10)	
3. Programos turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis	(1–10)	
4. Programos poveikio tikimybė ir planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	(1–10)	
5. Programos naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas	(1–10)	
6. Kiti programos finansavimo šaltiniai	(1–10)	
Įverčių suma pagal kriterijus:	(6–60)	

¹ Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

Minimalus finansavimo balas – 30 balų

II. Rekomendacijos dėl finansavimo.....

III. Projekto veiklos ir išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti

IV. Kitos pastabos.....

Data

Vertintojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)