

PATVIRTINTA  
Kauno rajono švietimo centro  
Direktorius 2024 m. balandžio 16 d.  
įsakymu Nr. T1-90

## **KAUNO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO 2024–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno rajono švietimo centro (toliau – Centro) 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarko aprašo patvirtinimo“, Kauno rajono savivaldybės 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta 2024 m. vasario 22 d. Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-99.

2. Programa sukurta siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Centro veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijos prevencijos veiklą, apibrėžtas sąvokas.

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

4.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo

didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

4.5. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

4.6. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

4.7. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi, o privataus sektoriaus subjektai gali imtis priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

5. Rengiant Programą, atsižvelgta į Savivaldybės 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, jos įgyvendinimo metu nustatytus trūkumus.

6. Programa įgyvendinama pagal Centro 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.

## **II SKYRIUS APLINKOS IR ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS ANALIZĖ**

7. Kauno rajono švietimo centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, Centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

8. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Kauno rajono švietimo centro direktoriaus patvirtintu „Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu“ bei metiniu pirkimų planu. Viešųjų pirkimų platformose „Mano konkursas“ bei CVPP skelbiamos visos einamaisiais metais sudarytos žodinės sutartys. Visos einamaisiais metais sudarytos sutartys raštu, skelbiamos VPM IS bei platformoje „Mano konkursas“. Metų viešųjų pirkimų ataskaita skelbiama CVP IS. Viešųjų pirkimų organizatoriai bei iniciatoriai yra pateikę nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas.

10. Centro direktorius kasmetinėje veiklos ataskaitoje pateikia informaciją apie įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą. Centro direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos

Kauno rajono savivaldybei.

11. Centro vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
12. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į antikorupcinių švietimo renginių planą, metodinę veiklą, kvalifikacijos tobulinimo programas.
13. Centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
  - 13.1. viešieji pirkimai;
  - 13.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;
  - 13.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

14. Programos tikslas – kurti korupcijai atsparią aplinką, siekiant užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Centro veiklą.
15. Programos uždaviniai:
  - 15.1. užtikrinti veiksmingą numatytų kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą;
  - 15.2. užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių organizatorių, iniciatorių, privačių interesų deklaracijų pateikimą laiku;
  - 15.3. vykdyti antikorupcinio švietimo programas švietimo įstaigose, skatinti inovatyvias jų taikymo formas;
  - 15.4. skatinti atvirumą bei skaidrumą Centro veikloje;
16. Programos efektyvumas vertinamas pagal kokybinius ir kiekybinius kriterijus:
  - 16.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;
  - 16.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ IR KEITIMAS**

17. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
18. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą kontroliuoja Centro direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
19. Programoje numatytas priemonės įgyvendina Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai. Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 10 d., Centro direktoriui, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

20. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo reguliariai vykdo Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą bei atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius įtakos Programos plano priemonių įgyvendinimui, Planą atnaujina arba papildo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis priemonėmis.

21. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Centro interneto svetainėje.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---